

Утверждено  
приказом от 10.10. 2022г № 85

## Положение

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности в ИВМиМГ СО РАН

### 1. Общие положения

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности в ИВМиМГ СО РАН (далее – Положение) определяет порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками ИВМиМГ СО РАН, замещающими должности, при назначении на которые и при замещении которых необходимо представление таких сведений и лицами, претендующими на замещение в указанных должностях (далее - замещающими отдельные должности в ИВМиМГ СО РАН), а также определяет порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных работников и за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ),

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – ФЗ от 03.12.2012 N 230-ФЗ),

- Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31,

- Порядком принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей", утвержденным приказом приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 N 33,

- Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н;

- Правилами размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных



фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521;

приказа Минобрнауки России от 25.04.2019 N 40н "О размещении информации о **среднемесячной заработной плате** руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

- Требованиями к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **руководителей** федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н;

- Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **отдельных категорий лиц** и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613;

постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 "О распространении на **отдельные категории граждан** ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции",

приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 N 10н "О распространении на **работников**, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, **ограничений, запретов и обязанностей**".

постановления Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на **должность руководителя** федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей",

постановления Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых **гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей** федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности",

указа Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее- Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460),

указа Президента РФ от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310).

**1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах предоставляются:**



а) работниками Института, по состоянию на 31 декабря отчетного года замещающими, в том числе временно и (или) в порядке совместительства, следующие должности:

- директора Института;
- заместителей директора,
- главного бухгалтера,
- заместителя главного бухгалтера,
- контрактного управляющего,

б) лицами, претендующие на замещение должностей, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, в том числе работники Института, претендующие на замещение должностей, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

#### 1.4. Сведения о среднемесячной заработной плате предоставляются:

- директором,
- заместителями директора,
- главным бухгалтером.

1.5. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений является правонарушением, влекущим расторжение трудового договора, а также основанием для отказа в приеме на работу в Институт (ст. ст. 8., 8.1. ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ; п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

1.6. Работники Института, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о среднемесячной заработной плате размещаются на официальном сайте Института.

1.8. Ответственные за размещение сведений на официальном сайте Института, а также передачу сведений Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) назначаются приказом директора Института.

## 2. Порядок и сроки предоставления сведений

2.1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- заместителями директора,
- главным бухгалтером,
- заместителем главного бухгалтера,
- контрактным управляющим,
- работниками и лицами, претендующими на замещение должностей, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

2.2. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в следующие сроки:

- работниками, занимающими должности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Положения, - ежегодно, **не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным;
- работниками, замещающими должности заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по информационным технологиям, контрактного управляющего - ежегодно, **не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным;
- лицами, претендующими на должности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Положения, - **при поступлении на работу** в Институт и назначении на указанные должности.

2.4. Работники Института, замещавшие должности директора Института, его заместителей, главного бухгалтера предоставляют Минобрнауки России информацию о



своей рассчитываемой за календарный год **среднемесячной заработной плате** не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2.5. **Сведения о среднемесячной заработной плате** передаются в Минобрнауки России главным бухгалтером путем заполнения формы "Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров" на официальном сайте Минобрнауки России в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, если Минобрнауки России не установлен иной срок.

2.3. Директор Института и лица, претендующие на замещение должности директора **сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера** предоставляют в Минобрнауки России (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются путем направления справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

### 3. Порядок и сроки размещения сведений на сайте Института

3.1. Лица, ответственные за размещение сведений, размещают на официальном сайте Института:

- информацию о средней заработной плате лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, в том числе полное наименование Института, занимаемые должности, а также фамилии, имена и отчества (при наличии) работников, в отношении которых размещается информация, – **не позднее 15 мая** года, следующего за отчетным;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера информацию, – **в течение 14 рабочих дней после 30 апреля** года, следующего за отчетным.

- уточненные сведения – **не позднее 14 рабочих дней после 31 мая** года, следующего за отчетным.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные работниками Института, замещающими должности, указанные в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Института (в подразделе "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" раздела "Противодействие коррупции") и ежегодному **обновлению в течение 14 рабочих дней** со дня истечения срока, установленного для их подачи.

### 4. Требования к содержанию и порядку использования сведений

4.1. Лица, занимающие должности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Положения, предоставляют следующие сведения:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- в) сведения о своих **расходах**, а также расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **по каждой сделке** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или)



несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), **если общая сумма** таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, **и об источниках получения средств**, за счет которых совершены эти сделки.

4.2. Лица, в том числе работники Института, претендующие на замещение должностей, указанных в подпункте "б" пункта 1.3. предоставляют следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Институте, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Институте (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Институте, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Институте в Институте (на отчетную дату).

4.3. К сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые обязаны предоставлять лица, указанные в пункте 1.3. настоящего положения, для размещения на официальном сайте института относятся следующие:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4.4. Запрещается требовать предоставления и размещать на официальном сайте Института:

а) иные сведения (кроме указанных в пунктах 4.3. настоящего Положения) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства (почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи);

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.



4.5. В случае если лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного месяца с крайней даты для предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера и подлежат размещению на официальном сайте Института исключительно в тех объемах и на те сроки, которые разрешены законодательством Российской Федерации.

4.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, в случае не назначения (не принятия) таких лиц на соответствующие должности в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению.

4.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, за исключением лиц, указанных пункте 4.7. настоящего Положения, на бумажном носителе хранятся у ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение установленного номенклатурой дел срока хранения, а затем подлежат уничтожению в порядке, установленном в Институте.

## **5. Порядок проведения контроля за расходами**

5.1. Контроль за расходами работников, а также за расходами их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется при наличии оснований и принятии соответствующего решения.

5.2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, является достаточная информация о том, что работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о расходах, вызывающие сомнения в их достоверности (в том числе на предмет соответствия доходов расходам).

5.3. Решение об осуществлении контроля за расходами работников, а также за расходами их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей принимается директором института.

5.4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в виде резолюции на служебной записке. Служебная записка готовится ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.5. Результаты контроля за расходами докладываются директору лицом, которому поручено проведение контроля за расходами.

5.6. Решение о необходимости осуществления контроля за расходами принимается по результатам анализа сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей служащего (работника).

5.7. Результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае принятия такого решения директором Института.

5.8. Контроль включает в себя:

- 1) истребование от контролируемого лица сведений:



- о его расходах, а также расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой контролируемой сделке;
- об источниках получения средств, за счет которых совершена такая сделка;
- 2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;
- 3) определение соответствия расходов данного лица, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой контролируемой сделке их общему доходу.